

**Рассмотрено**

на заседании пед. совета  
протокол №3 от 13.05.2019 г.

**Согласовано**

на заседании Совета школы  
протокол №2 от 17.05.2019 г.

**Утверждено**

Приказом директора школы

№ 8 от «20» мая 2019 г.

Директор *И.Б.Гончарова*



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема учащихся в ЧОУ «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» (в дальнейшем школа), определяет отношения между участниками образовательного процесса и за соблюдение гарантии прав граждан на образование.

1.2. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32
- Уставом Православной средней общеобразовательной школы преподобного Сергия Радонежского.

1.3. На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания (принявших Таинство крещения в православной Церкви), при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательной (массовой) школе.

1.4. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан: о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.5. Администрация школы в праве отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также не соответствия семьи и поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением (п. 45-46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

1.6. Прием в школу осуществляется по трем уровням:

- I – начальное образование 1-4 классы;
- II – основное общее образование 5-9 классы;
- III – среднее (полное) образование 10-11 классы.

По окончании I и II уровней образования производится отчисление из образовательного учреждения. Для продолжения образования на следующем уровне прием осуществляется на общих основаниях.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

1.10. Организация и контроль за соблюдением порядка проведения приема в школу осуществляется приемной комиссией во главе с директором школы.

## **II. Сроки приема**

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года

2.2. . В 5-й класс прием осуществляется с 26 по 30 мая по решению приемной комиссии.

2.3 Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала при наличии свободных мест и соответствии с уровнем поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением.

2.4 Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

## **III. Условия приема**

3.1.В школу принимаются обучающиеся из православных семей, прошедшие таинство крещения, не имеющие медицинских противопоказаний на основании собеседования, после заключения приемной комиссии о соответствии требованиям православной школы

3.2.Прием детей в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в Школу;
- документа, удостоверяющего личность ребёнка и родителя (законного представителя);
- Благословление от священника с прихода, который посещает семья и ребенок.
- Медицинская карта установленного образца, сертификат о прививках и копия страхового медицинского полиса или копию медицинской карты, при этом оригинал медицинской карты должен быть предоставлен в школу с заключением медиков о возможности обучения в массовой школе.
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

- при приеме во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость текущих отметок, результатов промежуточной аттестации по итогам учебных периодов текущего учебного года обучающегося, выданных образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах
- наличии свободных мест для приема детей.

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через канцелярию общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактный телефон для получения информации.

3.10. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директору ЧОУ «ПСОШ» Гончаровой И.Б.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания/регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

в ЧОУ «ПСОШ» для получения \_\_\_\_\_  
начального общего образования, основного общего образо-  
вания, среднего общего образования

Сведения о родителях(законных представителях):

**Мать** (ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Отец**  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

В ГПД *нуждаюсь/не нужда-*  
*юсь* \_\_\_\_\_

На основании ст.14 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения (литературы) на родном русском языке.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, особенностями образовательного процесса, режимом работы школы ознакомлен/а/ \_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_, согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, должностными лицами школы, имеющими допуск к обработке персональных данных.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_